

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Родительского комитета  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида № 227»

И.В. Солонина  
Приказ № 149 от 30.08.2023г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О дошкольной группе как основной структурной единице**

**МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 227»**

**Заводской район г. Саратова**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе как основной структурной единице (далее - Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная группа в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 227» Заводского района г. Саратова (далее – ДОУ).

1.2. Дошкольная группа является основной структурной единицей ДОУ.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет заведующий ДОУ.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2022г. №874 «Порядок разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ» (зарегистрировано Минюстом РФ 02.11.2022 г. рег. №70809);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО» (зарегистрировано Минюстом РФ 14.11.2013 г. №30384 в ред. от 21.01.2019 г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. N 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют до 01.03.2027 г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом учреждения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 до 7 лет.

## 2.2. Основными задачами дошкольной группы являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское сопровождение, социально-психологическое сопровождение, питание;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

## 3. Организация дошкольной группы в Учреждении

3.1. Дошкольная группа создается на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдение правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству дошкольных образовательных учреждений, определяемых нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ.

3.2. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Режим работы в Группы установлен учреждением, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения:

- 5-ти дневная рабочая неделя,
- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни,
- длительность работы Группы 12 часов,
- ежедневный график с 07.00 до 19.00.

3.4. В Группе установлено 4-разовое питание. Питание в Группе осуществляется в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.

3.5. Медицинское сопровождение, коррекция здоровья детей обеспечивается медицинскими работниками детской поликлиники (на основании двустороннего договора с Учреждением).

3.6. Денежные затраты на содержание ребенка в Группе не могут быть ниже установленных государственных нормативов для детей каждого возраста.

#### **4. Комплектование группы в Учреждении**

4.1. Порядок комплектования в Группы определяется Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» № 3259 от 01.08. 2023 г. «О внесении изменений» в Постановление от 29 апреля 2015 года № 1171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

4.2. Прием детей в Группу производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего ДООУ при наличии направления от Учредителя.

4.3. При зачислении ребенка в Группу, заведующий ДООУ руководствуется запросами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.4. В группу принимаются дети от 2 до 7 лет; комплектование детей проводится по одновозрастному принципу.

4.5. Наполняемость Группы детьми регламентируется действующими СанПиН от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.6. На начало учебного года заведующий ДООУ издает приказ о переводе детей в следующую возрастную группу и комплектовании Групп.

#### **5. Участники образовательных отношений группы, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, младший обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

5.3. Родители (законные представители):

5.3.1. Имеют право:

- выбирать дошкольное образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое ДООУ;

- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;

#### 5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав ДООУ и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном освоении детьми содержания обучения, воспитания, сохранения жизни и здоровья ребенка.

#### 5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

### 5.4. Работники дошкольной группы:

#### 5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

#### 5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

#### 5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

##### 5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

5.5.К воспитанникам дошкольной группы меры дисциплинарного взыскания не применяются.

## **6. Руководство и контроль**

6.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией ДОУ.

6.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием ОУ.

6.3. Состав работников дошкольной группы формируется заведующим ДОУ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет ДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются заведующим ДОУ.

7.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как основной структурной единицей ДОУ производится на основании приказа заведующего ДОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.