

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
протокол № 3 от 11.01.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МДОУ «ДЕТСКИЙ
САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 227»**

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Родительского комитета
Протокол № 3 от 11.01 2021г.

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 227» (далее Положение) устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основание для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранение места за обучающимися воспитанниками, а также регулирование возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 227».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Перевод обучающегося из группы в группу

2.1. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОО в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе администрации с получением письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2.1. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение № 1). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале входящей документации и рассматривается в течение 30 календарных дней. Руководитель издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.2. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе администрации ДОО возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) временно в другую группу при необходимости:

- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- в летний период, в случае низкой посещаемости, период отпусков сотрудников ДОО,
- закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся;

в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является приказ заведующего ДОО. При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Решение о предстоящем переводе воспитанников с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Перевод воспитанников из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании Заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.4. При переводе воспитанников в группы компенсирующей направленности с родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 2).

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Дошкольная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов,

необходимых для приема принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

3.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую дошкольную образовательную организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

4.6. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.7. Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного дошкольного образовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное дошкольное образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.13. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

5.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение № 3);
- в связи с завершением обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 227»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. Порядок восстановления в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 227»

6.1. Восстановление воспитанников производится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом № 236 от 15.05.2020 г., Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 227».

6.2. Восстановление воспитанников осуществляется только при наличии свободных мест.

7. Сохранение места за воспитанником

7.1. Место за воспитанников, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации дошкольного образовательного учреждения, регулируются учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1 к положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления воспитанников МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 227»*

Заведующему МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 227»

Заводского района г. Саратова

Ирине Викторовне Солониной

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ ,
_____ числа _____ месяца _____ года рождения, посещающего

_____ группу общеразвивающей направленности,

проживающего по адресу _____

В _____ группу общеразвивающей направленности

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 227» Заводского района города
Саратова

(число, месяц, год)

Приложение № 2 к положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления воспитанников МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 227»

Дополнительное соглашение к договору № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Саратов

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 227» Заводского района г. Саратова, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 19.12.2016 г. № 3128, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Солониной Ирины Викторовны, назначенного на должность приказом отдела образования администрации Заводского района г. Саратова от 22.06.2010 г. № 1276-р, и действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 227» Заводского района г. Саратова и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия _____ № _____,
выданного

(когда, где и кем выдан)
в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)
проживающего по адресу:

(адрес местожительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее
дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Раздел I настоящего Договора читать в следующей редакции:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ

1.4. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности на основании _____

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - _____ часов (с 7.00 ч. до 19.00 ч.). Пятидневная рабочая неделя; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ 20__ г.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

«Исполнитель»

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида № 227» Заводского района
г. Саратова
410015, г. Саратов, ул. им. Орджоникидзе
Г.К., зд. 18, стр.1

Тел.96-04-36

E-mail: detskisad227@mail.ru

<http://dou227.edu.sarkomobr.ru/>

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 227»
_____/И.В. Солонина/

«Заказчик»

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

_____ тел. _____

Сот. _____

Паспортные данные _____

выдан _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

. Один экземпляр дополнительного соглашения получен на руки

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение № 3 к положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления воспитанников МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 227»*

Заведующему МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 227»
Заводского района г. Саратова
Ирине Викторовне Солониной
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребёнка _____

_____ года рождения
из МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 227» в связи с

Дата: _____

Подпись: _____

Последний день посещения МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 227» _____, к оплате за _____ месяц _____ дней.

Старшая медсестра МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 227» _____ Н. Н. Павлова

Заведующий МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 227» _____ И. В. Солонина